

Na temelju članka 20a. Zakona o radu (Službene novine FBiH br.: 26/16, 89/18 i 44/22), članka 22. Zakona o radu (Narodne novine ŽZH, broj: 11/17), članka 29. Statuta Doma zdravlja Ljubuški na koji je Skupština ŽZH dala suglasnost (Narodne novine ŽZH br.: 17/16 i 17//18), članka 2. Pravilnika o upošljavanju u javno zdravstvenim ustanovama u Županiji Zapadnohercegovačkoj (Narodne novine ŽZH, broj: 13/23), članka 9. Pravilnika o radu Doma zdravlja Ljubuški, broj: 1085/2021 od 27. listopada 2021. godine, članka 1. stavak (2), (3) i (4) Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Doma zdravlja Ljubuški, broj: 514/2023 od 24. svibnja 2023. godine, članaka 13., 14., 18., 19. i 39. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Ljubuški, broj: 564/23 od 7. lipnja 2023. godine, Suglasnosti Ministarstva zdravstva rada i socijalne skrbi ŽZH, broj: 08-309-3/23 od 05. listopada 2023. godine, Odluke v.d. ravnatelja o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 1018 /23, od: 10. listopada 2023. godine, Dom zdravlja Ljubuški raspisuje sljedeći:

JAVNI NATJEČAJ
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u Domu zdravlja Ljubuški

- 1. Doktor medicine u Službi Hitne medicinske pomoći - 4 (četiri) izvršitelja;**
- 2. Doktor medicine na Odjelu obiteljske medicine sa patronažom – 2 (dva) izvršitelja**
- 3. Medicinska sestra/tehničar na Odjelu za palijativnu skrb – Hospiciju – 2 (dva) izvršitelja;**
- 4. Medicinska sestra/tehničar na Odjelu obiteljske medicine – 3 (tri) izvršitelja;**
- 5. Medicinska sestra/tehničar na Odjelu za zdravstvenu zaštitu djece – 1 (jedan) izvršitelj.**

Naziv, sjedište i internet adresa poslodavca:

Dom zdravlja Ljubuški

Dr. Ante Vukšića 3, 88320 Ljubuški

www.dzljubuski.com

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Uvjeti za prijem:

Za prijem u radni odnos kandidati moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete**:

- da je državljanin BiH (dostaviti Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci);
- da je stariji od 18 godina (dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih);
- da nije otpuštan iz državne službe, kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti BiH, u periodu od 3 (tri) godine prije objave natječaja (dostaviti ovjerenu izjavu);
- Uvjerenje o nekažnjavanju (dostaviti uvjerenje od nadležne policijske uprave, ne starije od tri mjeseca);
- da nije obuhvaćen odredbom čl. IX. Ustava BiH (dostaviti ovjerenu izjavu).

Za prijem u radni odnos kandidati moraju ispunjavati sljedeće **posebne uvjete**:

Za radno mjesto pod točkom 1. Javnog natječaja:

Pored općih uvjeta predviđenih zakonom, mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS - VII stupanj stručne spreme prije uvođenja Bolonjskog sustava studiranja / integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine po Bolonjskom sustavu studiranja u trajanju od 12 semestara / šest godina (360 ECTS bodova), završen Medicinski fakultet – stručno zvanje: doktor medicine,
- dostaviti diplomu ili uvjerenje o diplomiranju – uvjerenje ne može biti starije od jedne godine, odnosno roka potrebnog za izdavanje diplome,
- dostaviti Uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Opis poslova:

- Obavlja poslove doktora medicine u Službi Hitne medicinske Doma zdravlja Ljubuški svakim danom u obliku turnusnog rada (07:00h do 19:00h - dnevna smjena i 19:00h do 07:00h – noćna smjena), u obliku smjenskog rada (07:00h do 15:00h - prva smjena, 15:00h do 23:00h - druga smjena. 23:00h do 7:00h – treća smjena) i u 24h dežurstvima (07:00 do 07:00h narednoga dana).
- Vodi tim hitne medicinske pomoći,
- Obavlja klinički pregled oboljelih i povrijeđenih osoba,
- Po potrebi intervenira i na terenu, u domu bolesnika, na mjestu prometne nezgode i sl.,
- Nakon uzimanja anamneze i kliničkog pregleda utvrđuje dijagnozu, odnosno radnu dijagnozu te indicira liječenje i tretman bolesnika, kao i potrebu upućivanja u bolničke ustanove,
- Daje upute za obavljanje dijagnostičkih pretraga te propisuje medikamentoznu terapiju,
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidencije, protokole i osobno upisuje podatke o bolesniku i dijagnozi, odnosno o ozljedama,
- Odgovoran je za sredstva i opremu koju koristi pri radu,
- Vršiti poslove i vodi postupak kardiopulmonalne reanimacije bolesnika, kao i sve medicinske postupke koje je potrebno obaviti nakon pregleda bolesnika, kako bi mu se pružila medicinska pomoć po pravilima struke,
- Obavlja i druge poslove koje dobije u zadatak od voditelja službe.

Za radno mjesto pod točkom 2. Javnog natječaja:

Pored općih uvjeta predviđenih zakonom, mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS - VII stupanj stručne spreme prije uvođenja Bolonjskog sustava studiranja / integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine po Bolonjskom sustavu studiranja u trajanju od 12 semestara / šest godina (360 ECTS bodova), završen Medicinski fakultet – stručno zvanje: doktor medicine,
- dostaviti diplomu ili uvjerenje o diplomiranju – uvjerenje ne može biti starije od jedne godine, odnosno roka potrebnog za izdavanje diplome,
- dostaviti Uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Opis poslova:

- Obavlja poslove doktora medicine u Odjelu obiteljske medicine s patronažom Doma zdravlja Ljubuški svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenskom razdoblju od 07:00h do 15:00h u prvoj smjeni i od 14:00h do 22:00h u drugoj smjeni.
- Obavlja pregled bolesnika u ordinaciji (prvi i kontrolni), a po potrebi, u slučaju spriječenosti bolesnika za dolazak u ordinaciju iz bilo kojeg razloga, obavlja pregled i u domu bolesnika – kućna posjeta,
- Daje naloge i uputnice za obavljanje laboratorijskih i drugih dijagnostičkih pretraga te daje uputnice za prve i kontrolne preglede specijalista,
- Kontrolira tijek liječenja, propisuje upotrebu lijekova sukladno svim važećim zakonski i podzakonskim propisima te uredno evidentira pružene usluge u zdravstvenom i elektronskom kartonu bolesnika,
- Vodi i drugu Zakonom propisanu medicinsku evidenciju te odgovara za točnost podataka,
- Suraduje sa drugim liječnicima u svezi liječenja određenih bolesnika,
- Utvrđuje privremenu spriječenost za rad – bolovanje, odlučuje o njenom trajanju i prestanku te sukladno važećim propisima, u slučaju duže spriječenosti za rad, upućuje bolesnika na nadležno liječničko povjerenstvo,
- Izdaje naloge za sanitetski i hitni prijevoz nepokretnih i teško pokretnih bolesnika,
- Obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sklopu sistematskih pregleda,
- Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

Za radno mjesto pod točkom 3. Javnog natječaja:

Pored općih uvjeta predviđenih zakonom, mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

SSS, IV stupanj, završena srednja medicinska škola, opći smjer,

- dostaviti diplomu ili uvjerenje o diplomiranju – uvjerenje ne može biti starije od jedne godine, odnosno roka potrebnog za izdavanje diplome,
- minimalno šest (6) mjeseci radnog iskustva, (dostaviti potvrdu o radnom iskustvu od prethodnih poslodavaca na kojoj je naveden točan naziv radnog mjesta i vremenski period u kojem je kandidat bio u radnom odnosu i dostaviti dokument mjerodavnog tijela – Uvjerenje MIO/PIO o podacima registriranim u matičnoj evidenciji).
- dostaviti Uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Opis poslova:

- Obavlja poslove medicinske sestre/tehničara na Odjelu za palijativnu skrb – Hospiciju svakim danom obliku turnusnog rada (07:00h do 19:00h – dnevna smjena i od 19:00h do 07:00h - noćna smjena) te u obliku smjenskog rada (07:00h -15:00h prva smjena i od 14:00h - 22:00h druga smjena).

- Obavlja medicinsku skrb i njegu te sudjeluje u higijeni korisnika,
- Vršiti podjelu peroralne terapije, intramuskularne, subkutane i intravenske terapije (infuzijske otopine) te inhalatorne i oksigenoterapije putem oksigenatora,
- Obavlja mijenjanje i održavanje katetera, kanile i nazogastrične sonde,
- Obavlja aspiriranje,
- Radi na prevenciji komplikacija dugotrajnog ležanja i previja dekubitalne rane,
- Pruža pomoć pri obavljanju fizioloških potreba i mijenjanju pelena,
- Pomaže pri održavanju jutarnje i večernje higijene korisnika,
- Sudjeluje u usmenoj primopredaji smjene i informira se o terapijama i stanju korisnika od svoje posljednje smjene putem medicinskog dnevnika,
- Obavlja kupanje korisnika prema utvrđenom rasporedu, minimalno jedan put tjedno, po potrebi i češće,
- Vršiti podjelu obroka i hranjenje korisnika,
- Pomaže pri ustajanju i lijeganju korisnika,
- Obavlja sterilizaciju instrumenata,
- Radi postavljanje ortoza i koristi druga ortopedskih pomagala,
- Prati korisnike na pretrage i u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Za radno mjesto pod točkom 4. Javnog natječaja:

Pored općih uvjeta predviđenih zakonom, mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

SSS, IV stupanj, završena medicinska škola, opći smjer,

- dostaviti diplomu ili uvjerenje o diplomiranju – uvjerenje ne može biti starije od jedne godine, odnosno roka potrebnog za izdavanje diplome,
- dostaviti Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,

Opis poslova:

- Obavlja poslove medicinske sestre/tehničara u Odjelu obiteljske medicine Doma zdravlja Ljubuški svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenskom razdoblju od 07:00h do 15:00h u prvoj smjeni i od 14:00h do 22:00h u drugoj smjeni, a po potrebi radi i tijekom vikenda, blagdana i ostalih neradnih dana u prvoj smjeni (07:00h - 15:00h) u Intervenciji/Previjalištu Odjela obiteljske medicine.

- Obavlja prijem zdravstvenih iskaznica od bolesnika,
- Obavlja trijažu bolesnika po hitnosti,
- Pronalazi i otvara zdravstvene kartone i odlaže ih u kartoteku,

- Popunjava potrebnim podacima uvjerenja i druge medicinske obrasce,
- Obavlja pripremu radnoga stola liječnika,
- Obavlja naplatu usluga i ispunjava obračunske listiće za naplatu izvršenih usluga,
- Obavlja predaju gotovinskih sredstava u blagajnu Doma zdravlja,
- Daje informacije i priprema bolesnika za pregled,
- Asistira liječniku prilikom intervencije,
- Obavlja poslove pripreme terapije za aplikaciju i ordinira terapiju po preporuci nadležnog liječnika (subkutano, intramuskularno i intravenozno), aplicira inhalatornu i oksigenoterapiju,
- Obavlja kateterizaciju, klistiranje, imobilizaciju, ispiranje uha i previjanje,
- Obavlja EKG – snimanje,
- Odgovara za sterilnost instrumenata, kao i inventar i opremu koja se koristi pri radu,
- Sudjeluje u reanimaciji bolesnika,
- Izrađuje dnevna i mjesečna izvješća,
- Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i glavne sestre.

Za radno mjesto pod točkom 5. Javnog natječaja:

Pored općih uvjeta predviđenih zakonom, mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS, IV stupanj, završena srednja medicinska škola, opći smjer,
- dostaviti diplomu ili uvjerenje o diplomiranju – uvjerenje ne može biti starije od jedne godine, odnosno roka potrebnog za izdavanje diplome,
- dostaviti Uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Opis poslova:

- Obavlja poslove medicinske sestre/tehničara u Odjelu za zdravstvenu zaštitu djece Doma zdravlja Ljubuški svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenskom razdoblju od 07:00h do 15:00h u prvoj smjeni i od 14:00h do 22:00h u drugoj smjeni.
- Obavlja prijem zdravstvenih iskaznica, pronalazi zdravstvene kartone, dostavlja ih u ordinaciju liječniku te brine o redosljedu prijema bolesnika (trijaža),
- Obavlja administrativne poslove, vodi sve propisane evidencije te na osnovu istih sastavlja potrebite mjesečne i godišnje izvještaje,
- Sudjeluje i asistira liječniku kod pregleda bolesne djece u ordinaciji,
- Sudjeluje u pregledima djece u savjetovalištu,
- Prije pregleda liječnika obavlja mjerenje težine i visine djeteta te obavlja ostale poslove po nalogu pedijatra,
- Vršiti naplatu participacija svim korisnicima usluga koji nemaju uredno regulirano zdravstveno osiguranje,
- Obavlja i druge poslove koje mu se stave u nalog o strane nadležnog liječnika i glavne sestre.

Uz vlastoručno potpisanu Prijavu na Javni natječaj na kojoj treba biti navedena točka Javnog Natječaja na koju se kandidat prijavljuje te dostavljanje svih gore navedenih dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta Javnog natječaja, koji moraju biti dostavljeni kao originali ili ovjerene kopije, kandidati su dužni dostaviti i kratki životopis.

Dom zdravlja Ljubuški nije u obvezi vraćati dokumentaciju koja se predaje uz prijavu na natječaj.

Prijave sa svom potrebnom dokumentacijom i dokazima o ispunjavanju gore navedenih uvjeta kandidati su dužni dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave u dnevnim novinama, putem pošte ili izravno na protokol Doma zdravlja Ljubuški, u zatvorenoj kovrti, na adresu: **Dom zdravlja Ljubuški, Dr. Ante Vukšića 3, 88320 Ljubuški** (Na kovrti je potrebno navesti: IME, PREZIME I ADRESU KANDIDATA te naznaku: „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME U DOMU ZDRAVLJA

LJUBUŠKI NA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM ____, NE OTVARAJ – OTVARA POVJERENSTVO”).

Cjeloviti tekst Javnog natječaja će biti objavljen na internet stranici Doma zdravlja Ljubuški www.dzljubuski.com i internet stranici Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke, a Obavijest o Javnom natječaju će biti objavljena u Dnevnom listu BiH.

Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na popisu kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije. Kandidati koji ispunjavaju uvjete Javnog natječaja će putem adrese elektroničke pošte koju su dostavili u prijavi i putem službene internet stranice Doma zdravlja Ljubuški, biti obaviješteni o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Prednost u zapošljavanju imaju kandidati koji po posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje i sl.), koje prilažu prilikom prijave na Javni natječaj, pozivajući se na poseban zakon po kojemu imaju prednost.

Poslovnik o radu Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja će biti objavljen na web stranici Doma zdravlja Ljubuški www.dzljubuski.com i biti će dostupan do okončanja natječajne procedure.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Sve dodatne informacije u vezi Javnog natječaja zainteresirani kandidati mogu dobiti na telefonski broj Doma zdravlja Ljubuški: ++387 39/ 831-515.

Kandidati koji budu izabrani, nakon provedenog Javnog natječaja dužni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (dostaviti potvrdu od nadležnog suda ne stariju od tri mjeseca).